CAPS Online Support

# Rezygnacja z przydziału dziecka

## Jak usunąć dziecko z CAPS Online?

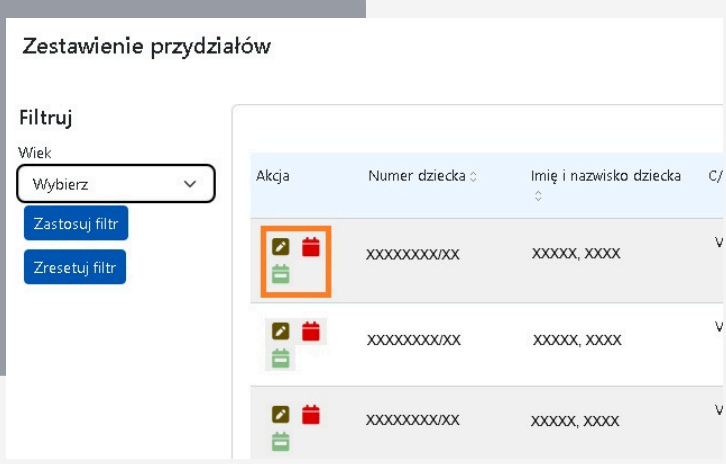
Instrukcja krok po kroku dotycząca usuwania dziecka z CAPS Online.

## 1 Zestawienie przydziałów

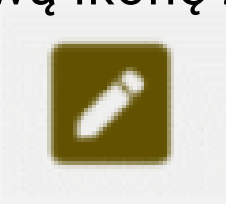



Aby usunąć dziecko z CAPS Online, najpierw kliknij „Zestawienie przydziałów”.

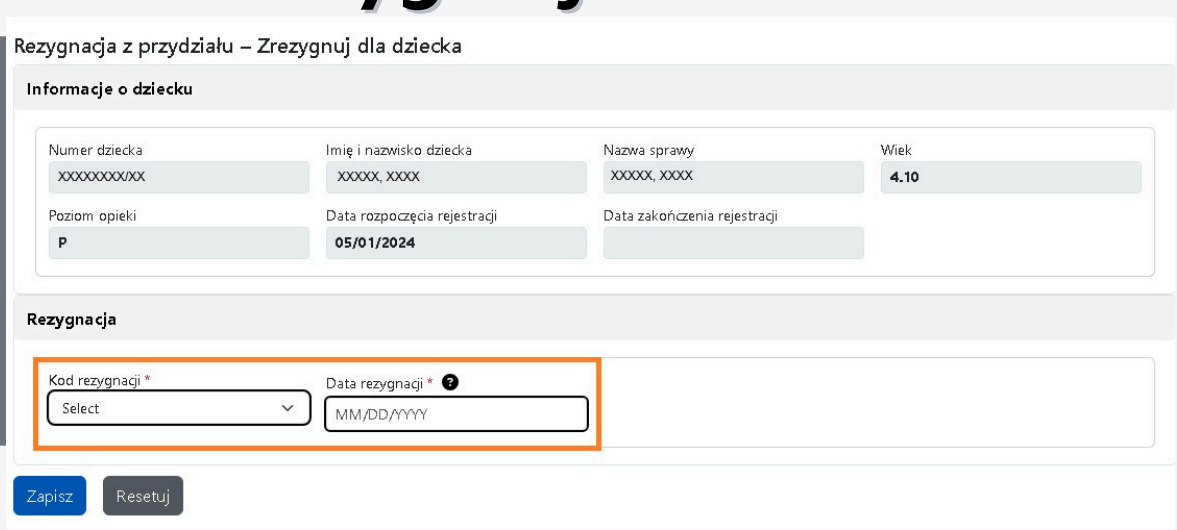
## 2 Znajdź imię i nazwisko dziecka




Następnie znajdź imię i nazwisko dziecka na liście. Obok nazwiska dziecka zobaczysz 3 przyciski. Kliknij brązową ikonę z ołówkiem.



## 3 Wybierz kod rezygnacji i datę rezygnacji




Powinna teraz wyświetlić się strona rezygnacji z przydziału dziecka. Musisz wybrać kod rezygnacji (jest to powód zakończenia zapisu dziecka) oraz datę rezygnacji (ostatni dzień, w którym dziecko uczęszczało do placówki), a następnie kliknąć „Zapisz”.

Jeśli nie możesz usunąć dziecka, po kliknięciu „Zapisz” pojawi się komunikat ostrzegawczy. Jeśli podczas próby usunięcia dziecka pojawi się komunikat o błędzie, wyślij wiadomość e-mail na adres VEU@acs.nyc.gov i/lub CFWBSupportServices@acs.nyc.gov z prośbą o usunięcie dziecka. Podaj swój numer identyfikacyjny, numer identyfikacyjny dziecka, datę zakończenia oraz powód usunięcia dziecka.